



NOTA FISCAL DE SERVIÇOS ELETRÔNICA

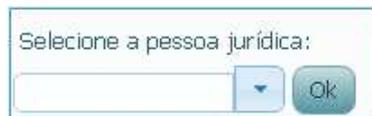
Forma Fácil e Legal de Fazer!

Tutorial do Usuário: Emissão da Guia de Pagamento da NFSe

Este tutorial irá demonstrar passo a passo a forma de emissão da Guia de Pagamento da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica.

Inicialmente, para acessar o sistema informe seu CPF/CNPJ e sua Senha no campo de autenticação, em seguida selecione .

Na página seguinte no campo demonstrado abaixo:



Selecione a pessoa jurídica:

Informe a Pessoa Jurídica a qual que se refere a NFSe a ser emitida, e clique em Ok.

Logo após, haverá opções de , referentes a Pessoa Jurídica selecionada, clique na opção .

Importante lembrar de desativar bloqueador de pop-ups de seu navegador para poder visualizar a guia.

Passo 1:

Na tela de Emissão de Guias, serão exibidas somente aquelas não emitidas anteriormente, nos casos em que necessitar uma nova emissão, a anterior deve ser cancelada. Cada guia poderá conter somente os valores referentes a até um mês de competência. Verifique abaixo na imagem, que é possível filtrar pelo mês e o ano de competência para encontrar a guia (não paga) desejada; bem como há a possibilidade de listar todas as guias em aberto.



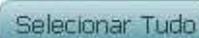
Competência: Mes Ano  

Nº	Data de Emissão	Atividade	Alíquota	Valor Total (R\$)	Valor Iss (R\$)	Selecionar
2	14/08/11 17:29	3042-3/00-00	3,00	600,00	18,00	<input type="checkbox"/>
1	14/08/11 17:17	3042-3/00-00	3,00	600,00	18,00	<input type="checkbox"/>
					Total	<input type="text" value="0,00"/>

Data para pagamento









Neste exemplo, há somente dois valores em aberto, e ambos são referentes ao mesmo mês. Então podem ser emitidos em uma mesma guia ou separadamente. Marque o nos valores que devem constar na guia a ser emitida.

No campo referente à Data para pagamento, selecione a data par ao vencimento da guia, veja:

Data para pagamento 10/09/2011



Calendar interface showing the month of September 2011. The date 10/09/2011 is selected and highlighted in orange.

Em seguida clique em  para finalizar. Esta será gerada e visualizada em tela para impressão.

Passo 2:

Há ainda a opção de consultar guias já emitidas. Nas opções de  (lado esquerdo da tela) selecione .

É possível pesquisar dentre as guias pelo Número da NFS-e, Mês/Ano de Competência, Data de Vencimento, Data de Emissão, Atividade, Valor, Situação da Emissão e Situação de Pagamento. Após a pesquisa as guias encontradas poderão ser Exibidas ou Canceladas:

Nº	Data de Emissão	Competência	Vencimento	Valor (R\$)	Notas Fiscais	Situação Emissão	Situação Pagamento	Exibir	Cancelar
12	14/08/2011 17:33	08/11	08/09/11	36,00		Emitida	Não Paga		
11	14/08/2011 17:29	08/11	05/09/11	18,00		Emitida Cancelada	Não Paga		
10	14/08/2011 17:17	08/11	10/09/11	18,00		Emitida Cancelada	Não Paga		

Observe que nesta tela é possível verificar a situação (se emitida ou cancelada).

Para Exibir uma guia selecione em  e será possível visualizá-la em sua tela. Para cancelar alguma guia selecione .